



Nawojowa, 26.06.2026 r.

Zarząd LGD „KORONA SADECKA” ogłasza konkurs na stanowisko Sprzątaczk/Pomoc opiekuna w żłobku „Tęczowa Chatka” w Nawojowej

Miejsce pracy:	Żłobek „Tęczowa Chatka” w Nawojowej, ul. Ogrodowa 12, 33-335 Nawojowa
Stanowisko pracy:	Sprzątaczk/pomoc opiekuna
Wymiar czasu pracy:	pełny etat
Liczba etatów:	1
Forma zatrudnienia:	umowa o pracę
Wynagrodzenie w wysokości:	od 4860,00 zł brutto - 5 500,00 brutto
Planowany termin zatrudnienia:	od 1 września 2026r.

I. Kwalifikacje i wymogi niezbędne na stanowisko Sprzątaczk/Pomoc opiekuna:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) wykształcenie: minimum zawodowe,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 3) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość.

III. Mile widziane:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) wspomaganie w zakresie karmienia oraz w prostych czynnościach higienicznych,



- 3) utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej,
- 4) utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach żłobka, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż,
- 5) przyjmowanie cateringu, porcjowanie i wydawanie posiłków,
- 6) sprzątanie po posiłkach,
- 7) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 8) dbałość o wyposażenie.
- 9) monitorowanie stanu zabawek i zgłaszanie potrzeby ich uzupełniania lub konserwacji.
- 10) czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi, wejść zewnętrznych do żłobka.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2) Życiorys (CV) wraz z przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia i własnoręcznym podpisem.
- 4) Oświadczenia:
 - a) **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
 - b) **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
 - c) **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
 - d) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU "TĘCZOWA CHATKA" W NAWOJOWEJ o zasadach przetwarzania danych osobowych

Wszelkie składane przez kandydata dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VI. Etapy rekrutacji:

- Analiza złożonych dokumentów;
- Rozmowa kwalifikacyjna – kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- Telefoniczna informacja o przyjęciu kandydata do pracy;
- Publikacja na stronie internetowej LGD „KORONA SĄDECKA” informacji o przyjęciu kandydata do pracy.

Osoby biorące udział w naborze, przez fakt złożenia dokumentów aplikacyjnych, wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru na podanych zasadach.

VII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością:

Na stanowisku pracy SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU może zostać zatrudniona osoba z niepełnosprawnością, jednak stopień niepełnosprawności nie może być przeszkodą w pracy.



Żłobek „Tęczowa Chatka”, zlokalizowany przy ul. Ogrodowej 12, 33-335 Nawojowa, znajduje się na parterze i piętrze budynku. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Opis dostępności architektonicznej:

- żłobek zlokalizowany na parterze i 1 piętrze;
- do budynku prowadzą 4 schody, jednakże na stałe zamontowany jest podjazd do wejścia budynku;
- przestrzeń manewrowa przed drzwiami biura wynosi min. 2,6 m;
- w miejscu pracy nie występują bariery architektoniczne, które mogą uniemożliwić poruszanie się osób z niepełnosprawnością ruchową;
- toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, sąsiadująca z biurem LGD „KORONA SĄDECKA”;
- biuro LGD „KORONA SĄDECKA” oznaczone tabliczką informującą o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille’a). Informacja dotykowa znajduje się po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki) i w odległości 10 cm od ościeżnicy drzwi;
- do budynku i do biura żłobka można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem;
- wejście do budynku, biura LGD, żłobka bez progów;
- przy budynku oznakowane 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością w bliskiej odległości do wejścia do budynku;
- dojazd do biura LGD „KORONA SĄDECKA” komunikacją własną od ulicy Krynickiej lub komunikacją publiczną - najbliższy przystanek autobusowy przy ul. Krynickiej.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub drogą pocztową **od dnia 29.06.2026 r. do dnia 10.07.2026 r. w godzinach od 7:30 do 15:30** w biurze LGD „Korona Sądecka” ul. Ogrodowa 12, 33-335 Nawojowa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU „TĘCZOWA CHATKA” W NAWOJOWEJ**
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres,
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
w Żłobku „Tęczowa Chatka” w Nawojowej

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WOLNE STANOWISKO – SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU

1. Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/byłem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.
3. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
4. Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
w Żłobku „Tęczowa Chatka” w Nawojowej

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WOLNE STANOWISKO - SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU

1. Oświadczam, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Oświadczam, że znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku sprzątaczk/pomocy opiekuna w żłobku.
3. Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie dyscyplinarne czy sprawa karna.
4. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
5. Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
w Żłobku „Tęczowa Chatka” w Nawojowej*

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO).

.....
(data, czytelny podpis)



**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
SPRZĄTACZKA/POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU 'TĘCZOWA CHATKA"
W NAWOJOWEJ
o zasadach przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „KORONA SĄDECKA” ul. Ogrodowa 12, 33-335 Nawojowa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Olszewskiej (e-mail kontaktowy: a.olszewska@lgdkoronasadecka.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na dane stanowisko na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art.22¹§ 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną i ją akceptuję.

.....
(data, czytelny podpis)